**Приложение №1**

**к приказу генерального директора**

**АО «Аэропорт Абакан»**

**№ 44 от « 30 » января 2024г**

****

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЛОМ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ (VIP- ЗАЛОМ)**

**в аэропорту Абакан**

**Услуги предоставляются:**

1. На основании договора по предварительной заявке;

2. На основании заявки, отправленной на **e-mail: ya.chukurna@airportabakan.ru, ost@airportabakan.ru**;

3. Непосредственно у агента бизнес-зала за наличный и безналичный расчет;

4. Пассажирам бизнес – класса;

5. По картам лояльности (уточнять информацию у агента – бизнес зала).

**Обязанности пользователя услуг:**

1.Направить заявку в адрес аэропорта Абакан **не позднее 24 часов до вылета/прилета рейса**, в адрес Исполнителя по факсу (**3902**) **35**–**70**–**42** (круглосуточно) и на **e-mail:** **ya.chukurna@airportabakan.ru, ost@airportabakan.ru**

2. Получить подтверждение о получении заявки по телефону: +789134493826 (часы работы зала повышенной комфортности, VIP-зала с **06.00 до 18.00**) с уточнением фамилии, имени и отчества сотрудника АО «Аэропорт Абакан», который принял заявку.

3. Заявка, отправленная Заказчиком день в день, получает статус **«СРОЧНАЯ»**

4. **В случае изменения данных в заявке необходимо**:

- оформить новую заявку, написать в верхнем правом углу заявки «ИЗМЕНЕНИЕ»;

- направить измененную заявку **не позднее 12 часов до вылета/прилета рейса, в** адрес Исполнителя по факсу **(3902) 35-70–42** (круглосуточно) и **на e-mail:** **ya.chukurna@airportabakan.ru, ost@airportabakan.ru** суточнением фамилии, имени и отчества сотрудника АО «Аэропорт Абакан», который принял данное изменение.

5. **В случае отмены заказанных услуг необходимо:**

- в ранее заполненной заявке написать в верхнем правом углу заявки «ОТМЕНА»;

- направить измененную заявку **не позднее 12 часов до вылета/прилета рейса**, в адрес Исполнителя по факсу **(3902) 35–70–42** (круглосуточно) и на **e-mail: ya.chukurna@airportabakan.ru, ost@airportabakan.ru** с уточнением фамилии, имени и отчества сотрудника АО «Аэропорт Абакан», который принял данное изменение.

6. Заявка заполняется на русском языке печатными буквами с указанием всей необходимой информации, при этом не допускается сокращенных слов и аббревиатур.

***ВНИМАНИЕ!*** *Заказчик, своевременно не отменивший заказанную услугу и не воспользовавшийся ею, обязан оплатить полную стоимость заказанной услуги.*

*В случае указания в заявке недостоверных данных, Исполнитель не несет ответственности за качественное и своевременное обслуживание пассажиров и вправе отказать в оказании услуг по договору.*

**ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОДА В ЗАЛ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ (VIP-ЗАЛ)**

**Обслуживание на вылет**

1. Пассажир должен заблаговременно, не позднее установленного перевозчиком времени прибыть к месту регистрации пассажиров и оформления багажа для прохождения установленных процедур регистрации и оформления багажа в аэровокзале аэропорта Абаканна специально выделенной стойке регистрации для бизнес-пассажиров или на любой стойке регистрации билетов и оформления багажа *(регистрация на рейс заканчивается за 40 минут до планового вылета рейса);*

2. Пассажир должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и посадочный талон.

3. Пассажир должен прибыть в зал повышенной комфортности (VIP- зал) не позднее, чем за 1 (один) час до времени вылета рейса.

4. Встречающие и провожающие пассажира лица в зал повышенной комфортности (VIP- зал) допускаются после произведения оплаты согласно прейскуранту и при наличии свободных мест.

5. Вход в зал повышенной комфортности (VIP- зал) лиц с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами, легковоспламеняющимися, отравляющими, радиоактивными и другими опасными предметами и веществами, которые могут быть использованы для создания угрозы безопасности или могут явиться причиной иного чрезвычайного (авиационного) происшествия, запрещен.

6. Не разрешается проносить и употреблять в зале повышенной комфортности (VIP- зале) продукты питания, а также напитки, включая алкогольные, приобретенные за пределами зала повышенной комфортности (VIP- зала).

7. Предоставление услуг зала повышенной комфортности (VIP- зала) не освобождает пассажиров от предполетного досмотра в соответствии с приказом Министерства транспорта от 25 июля 2007 г. №104 «Об утверждении правил проведения предполетного и послеполетного досмотров».

8. Время посещения зала повышенной комфортности (VIP- зала) ограничено: не более 3 часов до вылета рейса (если иное не предусмотрено договором обслуживания). Пассажир имеет право продлить пребывание в зале повышенной комфортности (VIP- зале) по установленному тарифу.

9. С целью обеспечения надлежащего порядка и контроля качества обслуживания в зале повышенной комфортности (VIP- зале) ведется аудио и видеонаблюдение.

**Обслуживание на прилет (по заявке):**

1. При выходе из воздушного судна пассажира встречает агент бизнес-зала с именной табличкой. Пассажир должен подойти к агенту бизнес зала, который встречает пассажиров, назвать свою фамилию.

2. Агент бизнес-зала сопровождает пассажира до встречающего его транспорта либо, автобуса и сопровождает в зала повышенной комфортности (VIP- зал).

3. Время посещения зала повышенной комфортности (VIP- зала) ограничено: не более 3 часов с момента прилета рейса (если иное не предусмотрено договором обслуживания). Пассажир имеет право продлить пребывание в зале повышенной комфортности (VIP- зале) по установленному тарифу.